

# ใบส่งคืนครุภัณฑ์พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....เลขบัตรประชาชน.....ตำแหน่ง.....  
สำนัก/กอง/กลุ่ม/สถาบัน/ศูนย์.....กลุ่ม.....  
ขอส่งคืนครุภัณฑ์ตามรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	รุ่น / ยี่ห้อ	จำนวน	เหตุผลที่ส่งคืนหรือสภาพ การชำรุดโดยละเอียด	หมายเหตุ

รายการครุภัณฑ์ตามที่กล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าได้คืนไว้ถูกต้องแล้ว

ผู้ส่งคืน

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน  
(.....)  
วัน.....เดือน.....ปี.....

ลงชื่อ.....ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน  
(.....)  
วัน.....เดือน.....ปี.....

กลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์การสื่อสารสร้างความเข้าใจที่ดี กบย.

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลระบบ/ตรวจสอบ  
(.....)  
วัน.....เดือน.....ปี.....

กลุ่มงานพัสดุ สธธ.

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(.....)  
วัน.....เดือน.....ปี.....